



Responsable des communications

Description

Le responsable des communications a pour rôle de planifier, organiser, coordonner et mettre en œuvre les activités relatives aux communications internes et externes ainsi qu'aux relations publiques et à la promotion de la municipalité afin d'en optimiser son rayonnement.

Responsabilités

Planifier et organiser les activités relatives aux communications : Il voit à mettre à jour le plan de communication, conseiller la direction en termes de relations médiatiques, supporter les services dans leur communication ainsi qu'à maintenir l'image de marque et à assurer la cohérence dans les communications municipales.

Optimiser le rayonnement de la municipalité : Il veille à promouvoir les activités quotidiennes de la municipalité sur les plateformes numériques et traditionnelles (site web, réseaux sociaux, portail citoyen Voilà !), ainsi qu'à coordonner la production du bulletin municipal, notamment par la rédaction d'articles et par la gestion des communications des organismes partenaires. Il voit également à créer et produire des outils de communications dynamiques pour les membres de l'équipe et pour les nouveaux citoyens.

Organiser les consultations publiques, activités protocolaires et autres activités officielles : En collaboration avec ses collègues des services municipaux organisant des activités publiques, le responsable s'assure qu'elles répondent aux besoins, autant logistique qu'en terme de communication et de transmission de l'information. Il y joue notamment le rôle d'animateur afin d'atteindre les objectifs de l'événement. Il doit également coordonner la logistique avec les partenaires externes prenant part aux événements et activités.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études universitaire en communication ou en relations publiques.
- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience dans le domaine.
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal constitue un atout.
- Maîtriser la Suite Office, les outils propres au domaine, les médias sociaux et le langage multimédia.
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et du souci du détail.
- Posséder un bon sens politique dans un contexte de gouvernance de proximité.
- Avoir un bon sens de l'organisation et être orienté vers l'action et les résultats.
- Avoir la capacité de travailler simultanément plusieurs projets et la capacité de travailler sous pression.
- Avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation.

Conditions de travail

- Poste permanent 35 heures/semaine.
- Échelle salariale entre 27,48 \$ et 30,33 \$ selon expérience.
- Assurances collectives et REER collectif.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard **le 20 février 2020 16 h 30 à :**

