

Offre d'emploi

Emploi étudiant – Accueil & service aux citoyens

Que feras-tu dans ton quotidien?

- Accueillir les citoyens avec professionnalisme;
- Répondre aux appels et orienter les demandes des citoyens;
- Aider à la gestion des courriels et documents;
- Soutenir les différents services municipaux;
- Participer à l'organisation (réservations de salles, etc.).

Pourquoi rejoindre notre équipe?

- Développement de compétences utiles (communication, service à la clientèle, bureautique);
- Environnement de travail professionnel et formateur;
- Idéal pour bonifier tes expériences de travail.

Qu'est-ce qu'on t'offre?

- 18,35 \$ / heure
- Horaire de jour (parfait pour profiter de tes soirées et week-ends)
- Congé les vendredis PM
- Ambiance de travail conviviale
- Encadrement et soutien sur place
- 35 heures / semaine
- Début du mandat +/- 22 juin pour une durée de 12 semaines.



Envie de te joindre à notre équipe cet été ?

Envoie-nous ton CV **avant le 4 mai 2026**: emplois@mun-sldl.ca

Le genre masculin du présent avis est utilisé dans le seul but d'alléger le texte et il inclut toutes les personnes sans égard à leur sexe.

Lieu de travail

Hôtel de ville (1200, rue du Pont).

Exigences requises

- Avoir 16 ans ou plus en date du 22 juin 2026;
- Être aux études à temps plein;
- Être à l'aise avec le public et avoir de la facilité à travailler en équipe.



MUNICIPALITÉ DE
**SAINT-LAMBERT-
DE-LAUZON**