



MUNICIPALITÉ DE
**SAINT-LAMBERT-
DE-LAUZON**

La municipalité de Saint-Lambert-de-Lauzon, située à 10 minutes de Québec, est la porte d'entrée de la Beauce et compte une population de 7 004 habitants. Soucieuse d'être efficace dans sa gestion, elle est à la recherche d'un(e) :

Près de vous, près de tout.

Étudiant(e) en techniques de la documentation

Sous la responsabilité de la bibliothécaire, l'étudiant réalise diverses tâches reliées aux activités de traitement des documents (description, classification et indexation) sur différents supports. Il assure le service de référence (aide au lecteur). Il collabore aux activités d'animation du Club de lecture d'été TD.

Responsabilités

- Effectuer le traitement documentaire;
- Repérer des notices dans les différentes bases de données du Service québécois du traitement documentaire (SQTD), effectuer la dérivation et la mise à jour dans le logiciel Regard;
- Participer aux activités d'étalage des collections;
- Participer aux activités d'animation du Club de lecture d'été TD;
- Participer à la mise en valeur des collections;
- Participer à l'inventaire de la collection;
- Mettre à jour du thésaurus;
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

Profil recherché

Le candidat idéal détient :

- Une inscription à temps plein au diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation;
- Des connaissances informatiques intermédiaires (Suite Office et Regard);
- Des connaissances avancées en français, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Une connaissance du milieu des bibliothèques publiques;

Le candidat idéal fait preuve :

- D'un sens de la méthode, de rigueur et d'un excellent service à la clientèle;
- D'habiletés en communication orale et écrite;
- A la capacité de travailler simultanément sur plusieurs projets.

Conditions de travail

- Taux horaire de 18,50 \$;
- Horaire de 35 heures par semaine sur 4 jours et demi (vendredi PM congé);
- Durée du mandat : 8 semaines.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le 19 mai 2023 à 23 h 59** à l'intention de madame Nathalie Paradis : nparadis@mun-sldl.ca

Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature.
Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.
Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.