



MUNICIPALITÉ DE
**SAINT-LAMBERT-
DE-LAUZON**

OFFRE D'EMPLOI

Préposé à l'entretien de la bibliothèque Édith-Poiré

Si tu es une personne autonome et dynamique ayant de l'expérience en maintenance et en entretien de bâtiment, voici une très belle opportunité d'emploi pour toi!

Fonctions :

Sous la responsabilité du directeur du Service des loisirs et de la vie communautaire, le titulaire de ce poste accomplit l'entretien ménager des infrastructures.

- Assure l'entretien adéquat et régulier des espaces communs. (planchers, toilettes, bureau, salle multifonctionnelle, etc.)
- Effectue un nettoyage en profondeur des installations au besoin. (portes, murs et fenêtres, etc.)
- S'occupe de la gestion des déchets et de la récupération.
- Fait l'inventaire des produits sanitaires et s'occupe de remplir le bon de commande.
- Effectue toute autre tâche connexe requise par son supérieur immédiat.

Exigences requises :

- Quelques années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Avoir le souci pour le travail bien fait;
- Être responsable, autonome et polyvalent.

Conditions :

- Salaire selon la politique de rémunération, 20,67 \$/heure;
- Poste contractuel, 10 h/semaine sur une base annuelle;
- Horaire flexible;

Lieu de travail : Bibliothèque Édith-Poiré

Réception des candidatures :

Les candidats intéressés par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'adresse pvachon@mun-sldl.ca avant le 6 juillet 2022.

Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin. Nous remercions tous les candidats qui soumettront une demande, mais nous communiquerons seulement avec ceux qui seront retenus pour une entrevue.